



# AI kasutamine Microsofti rakendustes: Excel, Word ja Outlook [ 1. grupp]

24. november 2026

**Korraldaja:** Audiitorkogu

**Tavahind:** 110 EUR

**Registreerimine kuni:** 16.11.2026 23:59

**Nähtav kuni:** 12 kuud registreerimisest **Osalejaid kohapeal (maksimaalselt):** 17 (35)

**Koolituse liik:** Kohapeal

**Toimumise koht:** Hestia Hotel Europa (Paadi 5, Tallinn)

**Õppemaht:** Koolitusel osalemist arvestatakse Audiitorkogu poolt korraldatava täiendõppena mahus 4 akadeemilist tundi.

- **NB! Koolitusele registreerimine toimub esialgu kahes grupis (algusega kell 10.00 ja 13.30). Kui osalejate arv gruppides jääb madalaks, siis liidetakse grupid kokku ning toimub ainult 1 koolitusgrupp algusega kell 10.00!**
- **2. gruppi (toimub ajavahemikus 13.30-16.30) saad registreerida [SIIN](#).**

**Tegemist on jätkukoolitusega, mis keskendub tehisaru kasutamisele igapäevastes Microsofti rakendustes – Excelis, Wordis ja Outlookis.** Koolituse alguses anname ülevaate, mis on tehisaru vallas vahepeal muutunud (agendid, *skill*id, WorkIQ Copilotis). Räägime andmeturbest ja rakenduste omavahelise ühendamise riskidest.

Enim tähelepanu saab koolitusel audiitori töö Excelis: andmete ja andmetüüpide kontrollimine AI abil, kõrvalekallete leidmine mahukast andmestikust ning AI tehtud paranduste jälgitavaks tegemine kommentaaride ja olulise esiletõstmise abil.

Wordis töötamise osas õpime kasutama kommentaare ja muudatuste jälitamist koos tehisaruga, tegema mitmeetapilist tööd, hindama dokumente võrdlusfailide ja hindamiskriteeriumide alusel ning kasutama andmefaile ja dokumente koos.

Viimases plokis vaatame, kuidas AI tööriistad aitavad hallata e-kirju ja kalendrit: ajastatud ülesanded, postkasti triaaž ning e-kirjade kokkuvõtted ja sorteerimine.

Koolitus on üles ehitatud interaktiivselt: iga plokk algab umbes 15-minutilise selgitusega, millele järgnevad praktilised harjutused. Harjutustes kasutame audiitortööl



# AI kasutamine Microsofti rakendustes: Excel, Word ja Outlook [ 1. grupp]

24. november 2026

põhinevaid nädisandmestikke, et õpitut saaks kohe oma töös rakendada. Baastööriistadena kasutame osalejate vabal valikul kas Microsoft 365 Copilotit või ChatGPT-d.

**Koolitus toimub ainult KOHAPEAL osalemisega.** Veebiülekannet ei toimu ning koolitust ei salvestata ja ei saa osta hiljem järelvaatamist.

## Ettevalmistus ja tulemus:

Parima tulemuse saamiseks palume osalejatel võtta kaasa sülearvuti, milles on ligipääs Microsoft 365 Copilotile (Premium litsents) või ChatGPT-le (Business/Enterprise litsents).

Harjutustes kasutame audiitortööl põhinevaid nädisandmestikke, seega konfidentsiaalseid kliendiandmeid koolitusele kaasa võtta ei ole vaja.

### Koolitusel osaleja saab:

- Praktilised oskused tehisaru kasutamiseks Excelis, Wordis ja Outlookis;
- Ülevaate tehisaru uuematest võimalustest, andmeturbest ja Copiloti kasutusmahupõhisest hinnastamisest;
- Kogemuse audiitortööl põhinevate harjutustega, mida saab kohe oma töös rakendada;
- Koolituse materjalid edasiseks kasutamiseks.

## Ajakava ja teemad:

*9.30-10.00 Saabumine ja tervituskohv*

### 10.00-10.15 Sissejuhatus

- Mis on tehisaru vallas muutunud (agendid, oskusmoodulid).
- Andmeturve ja audiitoritele tehtud Copiloti/ChatGPT aruanne.
- Copiloti kasutusmahupõhine hinnastamine.



# AI kasutamine Microsofti rakendustes: Excel, Word ja Outlook [ 1. grupp]

24. november 2026

## 10.15-10.30 Uuendused

- Mis on WorkIQ Copilotis?
- Rakenduste omavahelise ühendamise andmeturve.

## 10.30-11.25 Töö andmefailidega Excelis

- ChatGPT/Copilot Excelis – kuidas töötavad?
- Andmete ja andmetüüpide kontrollimine.
- Kõrvalekallete leidmine mahukast andmestikust.
- Paranduste jälgitavus (auditlogid), kommentaarid ja olulise esiletõstmine.
- Erinevate (andme-) mudelite loomine.

## 11.25-11.35 Paus

## 11.35-12.25 Töö dokumentidega Wordis

- ChatGPT, Copilot Excelis.
- Kommentaarid ja muudatuste jälitamine tehisaru abil.
- Mitmeetapiline töö.
- Võrdlusfailid ja hindamiskriteeriumid.
- Andmefailide ja dokumentide koos kasutamine.

## 12.25-12.45 AI tööriistad e-mailide ja kalendri abilisena

- Ajastatud ülesanded ja meilboxi triaaž.
- E-kirjade kokkuvõtted ja sorteerimine.

## 12.45-13.00 Kokkuvõte ja küsimused

## Lektorid:

- Jarmo Tuisk



# AI kasutamine Microsofti rakendustes: Excel, Word ja Outlook [ 1. grupp]

24. november 2026

Jarmo on AI valdkonnas tunnustatud ekspert, omades pikaajalist rahvusvahelise tootejuhtimise ja strateegilise planeerimise kogemust. EBS AI arenguprogrammi juht.

- **Kristiina Tuisk**

Kristiina on pikaajalise avaliku sektori kogemusega ekspert. Muuhulgas osalenud mitmete rahvuslike strateegiate kujundamisel sh. Eesti "Eesti 2035" strateegias ja "2021-2027 aasta struktuurifondide rakenduskavas". EBS AI arenguprogrammi juht ning TKTK lektor.

## Koolituse formaat ja hind:

**Koolitus toimub ainult kohapeal osalemisega** (otseülekannet ei toimu ja koolitust ei salvestata).

Koolituse hind on **110 eurot** ning vandeaudiitor saab koolitusel osalemise eest 4 täiendusõppe tundi.