

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osaühingu

LÄBIPAISTVUSARUANNE PERIOODI 1. JUULI 2015 KUNI 30. JUUNI 2016 KOHTA

Sissejuhatus

Käesolev läbipaistvusaruanne on koostatud vastavalt Audiitortegevuse seaduse § 158 nõuetele.

Juriidiline ja juhtimisstruktuur

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osaühing on aadressil Rakvere 5A, Jõhvi linn registreeritud osaühing, mille osanikud on:

Nimi	Isikukood	Asukoht	Osalus, %
Tatjana Minzatova	47802032219	Kevade 9, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Virumaa 41538	50
Juri Nedaškovski	36310302214	Soo 38, Jõhvi, Jõhvi vald, Ida-Virumaa 41535	50

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osaühing ei kuulu mistahes konsolideerimisgruppi.

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osaühingul ei ole tütarettevõtjaid.

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osaühing ei kuulu mistahes vandeaudiitorite võrgustikku.

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osaühingu juhtimist korraldab 2-liikmeline juhatus, kuhu kuuluvad Tatjana Minzatova ja Juri Nedaškovski, kellest kõik on Eestis registreeritud vandeaudiitorid.

Riskijuhtimise, sise- ja kvaliteedikontrolli süsteem

Järgitavad kvaliteedikontrolli standardid

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osaühing juhindub kutsetegevuses Rahvusvahelise kvaliteedikontrolli standardist (ISQC) 1 ja Rahvusvahelistest raampõhimõtetest kindlustunnet andvate töövõtude jaoks.

Juhtkonna kohustused ja tegevused

Riskijuhtimise, sise- ja kvaliteedikontrolli süsteemi rakendamise ja toimimise tagamise eest vastutab audiitorettevõtja juhtkond. Juhtkond vastutab ka eetikapõhimõtete järgmise ja sõltumatuse tagamise eest.

Eetikapõhimõtted

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osaühingus juhendatakse auditeerimisel Rahvusvahelise arvestuseksperide föderatsiooni (IFAC) eetikakoodeksis väljendatud põhimõtetest. IFAC eetikakoodeksiga on tutvustatud kõik auditiga tegelevad töötajad.

Personali teadlikkust ja eetikapõhimõtetest kinnipidamist jälgitakse juhtkonna poolt igapäevases töös. Kõik töövõtuga seotud töötajad annavad kinnituse sõltumatuse kohta.

Klientide aktsepteerimise protseduurid

Kliendisuhete loomisel uuritakse kliendi tausta/usaldusväärust, hinnatakse meie enda kompetentsust ning töövõtu teostamiseks vajalike ressursside olemasolu, samuti eetikanõudeid. Uue kliendi hindamisel viiakse läbi järgnevaid protseduure:

- 1) kliendi taustauuring avalikes allikates sisalduva info põhjal (s.h. andmed kliendi ja selle seotud osapoolte kohta ning muud andmed kliendi usaldusvääruse osas);
- 2) kliendi hindamine Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seaduse nõuetele vastavuse osas;
- 3) suhtlemine endise audiitoriga;
- 4) enda sõltumatuse nõuete täitmise analüüs kliendi kohta kogutud info põhjal;
- 5) enda võimaluste ja kompetentsi hindamine töövõtu teostamiseks, lähtudes töövõtu otstarbest ja tingimustest;
- 6) kliendi kas aktsepteerimata jätmine või aktsepteerimine ning viimasel juhul töövõtu meeskonna moodustamine.

Olemasoleva kliendiga koostöö jätkamise kohta tehakse igal aastal kirjalik otsus. Otsuse tegemisel hinnatakse kas on toimunud olulisi muutusi kliendi äritegevuses, omanike või juhtkonna ringis, seadusandluses. Nagu uue kliendi puhul vadatakse üle olemasoleva kliendi usaldusväärust, personali kompetentsust ja ressursse töövõtu teostamiseks.

Personaalipoliitika

Töötajad võetakse reeglina tööle konkursi korras, mille käigus hinnatakse kandidaadi teadmised, tööoskused ja isikuomadused. Erandkorras on võimalik ka konkursiväline töölevõtmine juhul, kui kandidaat on osäühingu juhtkonnale tuntud isik ning töö- ja isikuomaduste poolest ta ilmingimata sobib tööülesannete täitmiseks.

Personali võimeid ja kompetentsust säilitatakse ja parandatakse koolituse ja jätkuva kutsealase arenguga. Vandeaudiitorid ja/või assistendid regulaarselt osalevad Audiitorkogu ja teiste koolitajate poolt korraldavates teabepäevades, seminarides jms. Taolistest koolitustest saadud teadmised jagatakse koolitanute poolt ülejäänud personaali vahel osäühingusisestes seminarides. Osäühingus regulaarselt korraldatakse auditeerimise käigus tekkivate probleemide arutamine.

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osäühingus pidevalt hinnatakse personaali tööoskused täidetud tööpaberite põhjal, klientidega tagasiside vormis jne.

Töövõttude teostamine

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osäühingus on väljatöötatud auditeerimismetoodika, mis tugineb rahvusvahelistele auditeerimisstandarditele. Töövõttude teostamisel juhendatakse samuti Audiitorkogu juhataste poolt moodustatud metodoloogiakomisjoni poolt kehtiva seadusandluse ja rahvusvaheliste standardite põhjal demokraatlikel alustel väljatöötatud parimast praktikast.

Auditi protsessi juhib alates planeerimisest kuni lõpetamiseni töövõtu juht, kes muuhulgas juhatab nõupidamisi, kinnitab auditiplaanid ja muud olulised dokumendid.

Kvaliteedikontrolli huvides ja ühise seisukoha kujundamise eesmärgil töövõtumeeskonna koosolekutel pidevalt arutatakse töövõtu teostamise käigus tekkivaid küsimusi. Iga töövõtu puhul vaatavad töövõtumeeskonna suuremate kogemustega liikmed üle väiksemate kogemustega meeskonnaliikmete töö. Ülevaatamise juures võetakse arvesse, kas

- töö on teostatud kooskõlas kutsestandardite ning kohaldatavate seadustest ja regulatsioonidest tulenevate nõuetega;
- märkimisväärsed asjaolud on esile toodud edaspidiseks arvessevõtmiseks;
- asjakohased konsultatsioonid on aset leidnud ning neist tulenevad kokkuvõtted on dokumenteeritud ja rakendatud;
- on vajadus vaadata uuesti läbi teostatud töö olemus, ajastus ja ulatus;

- teostatud töö toetab tehtud kokkuvõtteid ja on asjakohaselt dokumenteeritud;
- kogutud tõendusmaterjal on piisav ja asjakohane toetamiseks aruannet ja
- töövõtu protseduuride eesmärgid on saavutatud.

Sisemine järelevalve

Enne vandeaudiitori aruande väljastamist viiakse läbi kvaliteedikontroll kõikide nende avaliku huvi alla kuuluvate majandusüksuste, kelle bilansimaht ületab 50 mlj eurot, ja kõrge riskiga töövõttude üle, lähtudes ISA põhimõtetest. Kontrolli teostab vandeaudiitor, kes pole töövõtuga otseselt seotud ning kellel on vajalikud teadmised ja kogemused kehtivate arvestus- ja auditeerimisstandardite ning regulatsioonide osas. Vajalikud teadmised ja kogemused hõlmavad kogemust ja teadmisi kliendi tegevusharust, majanduskeskkonnast ja arvestuspõhimõtetest.

Lisaks vandeaudiitori aruande väljastamisele eelnevale töövõtu kvaliteedikontrollile monitooritakse pidevalt firmasiseselt kvaliteedikontrollipoliitikate ja – protseduuridega vastavuses olemist.

Käesolevaga kinnitab AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osäühing, et tema poolt rakendatud riskijuhtimise, sise- ja kvaliteedikontrolli süsteem toimib tõhusalt.

Vastavalt Audiitortegevuse seadusele teostab Audiitorkogu avaliku huvi üksusega kliendilepingu sõlminud audiitorettevõtja üle korralist kvaliteedikontrolli iga 3 aasta tagant. Viimane Audiitorkogu poolne kvaliteedikontroll AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osäühingus teostati novembris 2013.a.

Sõltumatus

Kliendisuhe loomisel või jätkamisel toimub sõltumatuse nõuete täitmise hindamine, mille tulemused arvestatakse töövõtumeeskonna moodustamisel.

Iga meeskonnaliige annab kirjaliku kinnituse selle kohta, et tema on sõltumatuse nõuetega täielikult vastavuses. Sama kinnitusega võtab töötaja omale kohustuse koheselt teatada, kui ta on läinud vastuollu allkirjastatud kinnitusega sõltumatuse kohta või kui selleks on tekkinud potentsiaalne oht.

Kliendilepingu kehtivusaja jooksul pidevalt kontrollitakse sõltumatuse nõuete täitmist, s.h. analüüsitakse kõiki teadaolevaid huvisid ja suhteid, mis leiavad aset osäühingu personali ja klientide esindajate vahel. Ohtude tekkimisel hinnatakse nende olulisust ning, vajaduse korral, võetakse vastu samme ohtude kõrvaldamiseks või leevendamiseks (auditi meeskonnaliikmete vahetus jms).

Järelevalve teostamisel kontrollitakse muuhulgas sõltumatuse nõuete täitmist ja selle kajastamist tööpaberites.

Käesolevaga kinnitab AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osäühing, et on oma kutsetegevuses olnud sõltumatu.

Täiendusõpe

Vandeaudiitorite täiendusõppe planeeritakse ja korraldatakse vastavalt Audiitortegevuse seaduse § 42 nõuetele.

Vandeaudiitori assistentide koolitamine toimub nii vastavatele Audiitorkogu poolt korraldatavatele koolitustele ja teistele väliskoolitustele suunamise vormis kui ka osäühingusiseselt vandeaudiitorite teadmiste jagamise vormis.

Avaliku huvi üksused

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osühing on käesoleva läbipaistvusaruande perioodil sõlminud kliendilepingu või teostanud auditi järgmiste avaliku huvi üksuste osas:

Nimi	Registrikood	Tegevustulud, tuh eurot	Varade maht, tuh eurot
Narva linn	75008485	86 307	213 531
Paide linn	75002436	15 475	74 253
Sillamäe linn	75003909	17 113	47 624
Tapa vald	75033477	8 826	25 786
Sihtasutus Ida-Viru Keskhaigla	90003137	32 210	40 672
Türi vald	75033460	10 634	39 491
Saku vald	75019738	15 479	44 738
Keila linn	75014422	15 630	38 119
Mäetaguse vald	75005044	6 752	21 636

Finantsandmed

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osühingu müügitulu jaotus perioodi 1. juuli 2015 kuni 30. juuni 2016 kohta:

Kogu müügitulu, sh:	177 312
Audiitorteenused, sh:	175 902
kindlustandvad töövõttud, sh:	162 339
Audit	150 349
Ülevaatus	10 200
muud kindlustandvad audiitorteenused	0
seonduvad teenused, sh:	13 563
kokkuleppelised toimingud	13 563
Muu äritegevus, sh:	1 410
nõustamine, sh:	0
muu nõustamine	1 410

Tasustamine

Kliendilepingu tasu lepitakse reeglina kokku kindla summana, võib olla kehtestatud ka tunnitasuna. Kliendilepingu tasu ei sõltu auditi (või muu kindlustandva teenuse) tulemusest.

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osühingu osanikele makstakse omanikutuluna välja dividendid, mis on määratud osühingu puhaskasumi jaotamise tulemusena. Juhatuse liikmed saavad igakuiselt juhatuse liikme tasu.

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osühing kinnitab käesolevas läbipaistvusaruandes toodud andmete õigsust aruande allkirjastamise kuupäeval.

/allkirjastatud digitaalselt/

Juri Nedaškovski

AUDEST AUDIITORTEENUSTE Osühingu juhatuse liige

30.09.2016.a.